



Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 1795 del 22/12/2021

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1569 del 24/12/2021

Direzione: 1^a Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale”

OGGETTO: Proroga incarichi di Posizione Organizzativa e di delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1^a Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” fino al 31.12.2022.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con D.S. n° 122 del 05/07/2019 il Sindaco Metropolitano ha approvato la modifica del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e della allegata struttura organizzativa e del relativo piano delle competenze.

CHE il comma 2 dell’art. 13 del CCNL 21/05/2018 stabilisce che le Posizioni Organizzative vengano assegnate esclusivamente a personale di categoria D;

Che con decreto sindacale n. 60 del 19.04.2019 è stato approvato il “Regolamento dell’area delle Posizioni Organizzative”, adeguandolo alle disposizioni del CCNL 21.05.2018;

Vista la Determinazione n. 1443 del 30.12.2019 avente ad oggetto: Attribuzione al personale di categoria “D” in servizio presso la struttura della 1^a Direzione “Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale” delle Posizioni Organizzative relative ai Servizi: “Affari Generali”, “Affari Legali”, “Servizio Gestione Giuridica del Personale”, “Servizio Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali”, “Turismo e Attività Produttive” e Servizio “Cultura”. Approvazione verbali operazioni selezione – Conferimento incarichi.

Viste, le determinazioni n.32, 33, 34, 36 e 37 del 09.01.2020 avente per oggetto la delega di funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art.33 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, ai titolari di Posizione Organizzativa della 1^ Direzione "Affari Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale";

Vista la Determinazione n. 1315 del 21.12.2020 avente ad oggetto: Proroga incarichi di Posizione Organizzativa ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1^ Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" fino al 31.12.2021.

Vista, la determinazione n.31 del 25.01.2021 avente per oggetto "Proroga delega di funzioni ai sensi dell'art. 33 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi ai Funzionari Responsabili dei Servizi incardinati nella 1^ Direzione "Affari Generali e politiche di Sviluppo Economico e Culturale" fino al 31.12.2021;

Considerato che in atto sono vigenti le sotto indicate PP.OO. presso la 1^ Direzione "Servizi Generali e Politiche di Sviluppo Economico e Culturale" per i Servizi:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Servizio "Affari Generali" | Sig.ra Anna Saija Bisazza |
| - Servizio "Affari Legali" | Dott. Massimo Minutoli |
| - Servizio "Gestione Giuridica del Personale" | Dott. Felice Sparacino |
| - Servizio "Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali | Dott.ssa Irene Calabrò |
| - Servizio "Turismo ed Attività Produttive" | Dott.ssa Irene Calabrò (ad interim) |
| - Servizio "Cultura" | Arch. Attilio Griso |

Che l'art. 8 (Conferimento incarichi) del vigente regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative ai commi 2, 3, 4 e 5 prevede che: "Gli incarichi di posizione organizzativa sono attribuiti per un periodo non inferiore a 12 mesi e non superiore a 36 mesi. Qualora l'incarico sia stato conferito per un periodo inferiore a 36 mesi potrà essere prorogato fino al limite massimo, previa valutazione positiva ed espressa accettazione del dipendente. L'incarico può essere rinnovato con le medesime formalità di bando e selezione".

Che gli incarichi conferiti sono stati diligentemente e proficuamente adempiuti dai titolari dei Servizi.

Ritenuto opportuno garantire continuità nell'espletamento degli incarichi conferiti al fine di garantire il buon andamento amministrativo dell'Ente ed il perseguimento degli obiettivi fissati nel Piano della performance 2021/23 e nelle linee di mandato del Sindaco Metropolitano approvate con Deliberazione del Commissario Straordinario del Consiglio Metropolitano n. 9 del 25.02.2019.

Visti:

- Il CCNL del 21.05.2018;
- Il CCDI sottoscritto in data 11.12.2020 ;
- Il "Regolamento dell'area delle Posizioni Organizzative";
- Il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";
- Il Codice di comportamento dell'Ente;

DETERMINA

Prorogare, per le motivazioni che si intendono richiamate per relationem, la prosecuzione degli incarichi di Posizione Organizzativa conferiti con Determinazione del Dirigente della 1^ Direzione n. 1443 del 30.12.2019, e riconfermati con Determinazione n. 1315 del 21.12.2020 , fino al 31.12.2022 e le relative deleghe di funzioni dirigenziali, già conferite con determine n. 32, 33, 34, 36, 37 del 09.01.2020 e prorogate con determinazione n. 31 del 25.01.2021 fino al 31.12.2022 , ai Responsabili dei Servizi incardinati nella 1^ Direzione:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| - Servizio "Affari Generali" | Sig.ra Anna Saija Bisazza |
| - Servizio "Affari Legali" | Dott. Massimo Minutoli |
| - Servizio "Gestione Giuridica del Personale" | Dott. Felice Sparacino |
| - Servizio "Politiche Sociali, del Lavoro, dello Sport, Giovanili ed Occupazionali | Dott.ssa Irene Calabrò |
| - Servizio "Turismo ed Attività Produttive" nelle more dell'espletamento della selezione per l'assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa | Dott.ssa Irene Calabrò (ad interim) |
| - Servizio "Cultura" | Arch. Attilio Griso |

Attribuire ai sopra elencati dipendenti il trattamento economico corrispondente all'incarico conferito, previa acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria;

Trasmettere copia del presente provvedimento ai dipendenti interessati nonché:

- al Sindaco Metropolitano
- al Commissario Straordinario
- alla I Direzione "Affari generali – legali e del personale" per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- al Servizio "Gestione Economica del Personale";

- al Servizio “Gestione Giuridica del Personale”;
- al Servizio “Controllo della Performance”.

Acquisire espressa accettazione dell’incarico da parte dei dipendenti interessati.

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell’art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

IL DIRIGENTE

(Avv. Anna Maria Tripodo)